

Raport

z Ewaluacji Wewnętrznej
przeprowadzonej
w Przedszkolu Miejskim Nr 8 w Mielcu
„Artystyczna Ósemeczka”
w roku szkolnym 2020/2021

styczeń 2021

Wymaganie 12:

Zarządzanie przedszkolem służy jego rozwojowi

Opracował zespół ewaluacyjny w składzie:
Elżbieta Sobczyk, Maria Sudoł, Marta Wójcik

Cele i zakres ewaluacji wewnętrznej

*** Pozyskanie informacji na temat sposobów i skuteczności zarządzania placówką w celu eliminowania czynników niesprzyjających jej efektywnemu działaniu**

Szczegółowe wymagania:

1. Czy i w jakim stopniu są realizowane nowatorskie rozwiązania w placówce?
2. W jaki sposób dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny oraz jak wspólnie z nauczycielami wykorzystuje wynikające z niego wnioski w doskonaleniu pracy placówki?
3. Jak dyrektor wspomaga nauczycieli i jak nauczyciele wykorzystują kompetencje nabyte podczas doskonalenia zawodowego?
4. Czy zarządzanie przedszkolem sprzyja udziałowi nauczycieli, innych pracowników i rodziców w procesie podejmowania decyzji dotyczących placówki?
5. Czy w przedszkolu podejmowane są działania mające na celu wzbogacanie bazy i wyposażenia dydaktycznego?
6. Czy w przedszkolu są wdrożone i przestrzegane procedury bezpieczeństwa, w tym sposoby działania w sytuacjach trudnych i kryzysowych?

Metody i techniki badawcze:

badanie ankietowe rodziców
badanie ankietowe nauczycieli przedszkola
badanie ankietowe pracowników niepedagogicznych
analiza dokumentów

Narzędzia badawcze:

kwestionariusz ankiety dla nauczycieli przedszkola
kwestionariusz ankiety dla rodziców
kwestionariusz ankiety dla pracowników niepedagogicznych
arkusz analizy

Źródła informacji:

Rodzice, nauczyciele przedszkola, pracownicy niepedagogiczni przedszkola, dokumentacja przedszkolna

Prezentacja wyników ewaluacji

I. Termin przeprowadzenia badań ankietowych i liczba biorących w nich udział respondentów

1. Ankieta dla nauczycieli przeprowadzono w miesiącu grudniu 2020 r. W ankiecie tej wzięło udział **11 respondentów** (1 nauczyciel na dłuższym zwolnieniu lekarskim).
2. Ankieta dla rodziców została przeprowadzona w miesiącu grudniu 2020 r. Z powodu ograniczeń pandemicznych ankietę przeprowadzono w dwojaki sposób: bezpośrednio w placówce lub drogą e-mailową.

A jak przebiegało to w poszczególnych grupach:

Grupa I	17 osób – 77%
Grupa II	9 osób – 39%
Grupa III	10 osób – 42%
Grupa IV	10 osób – 40%
Grupa V	12 osób – 48%
Grupa VI	21 osób – 84%
Ogółem	79 osób ze 144 czyli 55%

3. Ankieta wśród personelu niepedagogicznego przeprowadzono w miesiącu grudniu 2020 r. i wypełniło ją **10 osób**.

4. Analizy dokumentów dokonano w miesiącu styczniu 2021 r.

Analizie poddano następujące dokumenty:

Wizja i Misja Przedszkola
Roczny Plan Pracy
realizowane programy, w tym własne
plany miesięczne
dzienniki
dokumenty Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej
kronika przedszkolna
protokoły rady pedagogicznej
strona internetowa przedszkola

II. Sformułowanie odpowiedzi na pytania kluczowe.

1. **Czy i w jakim stopniu są realizowane nowatorskie rozwiązania w placówce?**

W opinii nauczycieli w placówce realizowane są nowatorskie rozwiązania, takie jak m.in. udział w akcjach charytatywnych (np. zbiórka baterii, nakrętek, żywności i kocy dla zwierząt ze schroniska), akcjach i kampaniach społecznych (np. „Mamo, Tato, wolę wodę”, Ogólnopolska Akcja Lasów Państwowych #SadziMy2020”) oraz stosowane nowatorskie metody i form pracy. Należą do nich:

- przeprowadzanie zajęć o tematyce prozdrowotnej
- udział w programach profilaktycznych, rekomendowanych przez Sanepid „Czyste ręce zdrowia więcej”, „Czyste powietrze wokół nas”, „Zawsze razem”, „Uwaga na kleszcze”

- opracowanie i realizacja programów własnych
- realizacja projektów ogólnopolskich np. kampania edukacyjna „Dzieci uczą rodziców”
- opracowanie ścieżki edukacyjnej w zakresie pojęć matematycznych
- wykorzystanie elementu natury w realizacji pojęć matematycznych „Drzewo w czterech porach roku”
- organizowanie udziału w teatrzykach, spotkaniach z filharmonią
- organizowanie udziału w spotkaniach z przedstawicielami różnych zawodów i środowisk lokalnych
- opracowanie i wykorzystanie symboli do uogólniania pojęć
- udział w projekcie edukacyjnym „Mały Miś w Świecie wielkiej literatury”
- stosowanie metod: Dobrego Startu Marty Bogdanowicz; edukacji przez ruch D. Dziamskiej; Kniessów; Labana; Sherborne; wprowadzanie w świat pisma i liter I. Majchrzak; czytania globalnego wg Domana; aktywnego słuchania muzyki B. Strauss; nauki matematyki E. Gruszczyk – K; pedagogika zabawy (KLANZA); burza mózgów J. Osborne
- udział w konkursach
- zakładanie w sali kąpek zainteresowań
- prowadzenie pedagogizacji rodziców poprzez stronę internetową przedszkola i drogą e-mailową
- organizowanie szkoleń dla rodziców „Złość i agresja u dzieci”

Nauczyciele również opierają swoją pracę na programach własnych i autorskich innych koleżanek:

- „Każdy z nas jest niepowtarzalny”
- „Zdrowe jedzenie jest teraz w cenie”
- „Małe rączki-sprawne rączki”
- „Mały artysta to ja” - program wewnętrzny przedszkola

Ponadto nauczyciele dostosowują wybór programów i pakietów zawierających karty pracy do konkretnej grupy wiekowej, poziomu rozwoju i możliwości dzieci.

Rodzice doceniają ofertę przedszkola. Wg uzyskanych danych z ankiet cieszy się ona uznaniem rodziców i w skali pięciostopniowej oceniono: na 4 -16 osób (20%), a na 5 -57 osób (72%). Obecnie rodzice odczuwają niedosyt w zakresie udziału ich w zajęciach otwartych i uroczystościach przedszkolnych, co spowodowane jest obostrzeniami związanymi z pandemią COVID -19.

2. W jaki sposób dyrektor sprawuje nadzór nad pracownikami oraz jak wspólnie z nimi wykorzystuje wynikające z niego wnioski w doskonaleniu pracy placówki?

Dyrektor organizuje pracę przedszkola, jak określiło 100% nauczycieli, zgodnie ze statutem, arkušem organizacyjnym i wewnętrznymi regulaminami we współpracy z nauczycielami i rodzicami.

Jak wynika z analizy dokumentów Dyrektor przeprowadza nadzór pedagogiczny w oparciu o aktualne przepisy prawa oświatowego: zapoznaje Radę Pedagogiczną z planem nadzoru w trakcie Rady Pedagogicznej na początku każdego roku szkolnego oraz sukcesywnie go realizuje w ciągu roku szkolnego.

Dyrektor dwa razy do roku zapoznaje Radę Pedagogiczną z wnioskami i uwagami wynikającymi ze sprawowanego nadzoru (po I półroczu -sprawozdanie cząstkowe, po II półroczu- sprawozdanie końcowe) oraz w oparciu o nie planuje pracę na kolejny rok szkolny. W opinii 100% nauczycieli Dyrektor w oparciu o wnioski z nadzoru podejmuje działania naprawcze i doskonalące, mające na celu rozwój placówki.

Wnioski z nadzoru pedagogicznego ukazują co działa bez zarzutów, a co można jeszcze poprawić. Realizacja ich poprawia jakość pracy przedszkola a w szczególności są wykorzystywane przy tworzeniu planu pracy przedszkola na następny rok. Dyrektor natomiast na ich podstawie wyznacza obszary kolejnej ewaluacji.

Dyrektor wspomaga młodych nauczycieli udzielając wskazówek w trakcie prowadzonych monitoringów, obserwacji i hospitacji kontrolno-wspomagających. Organizuje dla nich wsparcie bardziej doświadczonych koleżanek, wyznaczając opiekunów stażów awansu zawodowego. Po kontrolach nauczyciele są informowani o efektach ich pracy poprzez zapoznanie się z notatką pohospitacyjną.

Mając na uwadze zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków rozwoju, Dyrektor przedszkola organizuje pracę zespołową nauczycieli. Odbywa się to poprzez planowanie pracy Rady Pedagogicznej w tym powoływanie pracy zespołów nauczycieli (ewaluacyjnego, dekoratorskiego, opracowującego plan pracy, wnioskowy), pracę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zachęcanie i motywowanie nauczycieli do podejmowania nowych działań (zajęcia koleżeńskie, dzielenie się wiedzą w trakcie szkoleń WDN, wspólne opracowanie i realizacja programów, udział w przedsięwzięciach o charakterze lokalnym i ogólnopolskim), jak również systematyczne prowadzenie nadzoru pedagogicznego w placówce.

Jak wykazują ankietowani do angażowania się w planowanie i funkcjonowanie pracy placówki wpływ mają również pracownicy administracji i obsługi przedszkola, zgodnie z ich kompetencjami zawodowymi. Dzięki jasno nakreślonym przez Dyrektora przedszkola zakresom obowiązków (potwierdziło to 100% ankietowanych pracowników niepedagogicznych), funkcjonowanie placówki odbywa się prawidłowo i sprawnie. Każdy pracownik zna swoje obowiązki na swoim stanowisku pracy oraz w razie zastępstw za nieobecność pracownika. Każdy pracownik obsługi i administracji w doskonały sposób zna również obowiązki dbania o bazę materialną przedszkola. Z przeprowadzonej ankiety wśród pracowników wynika, że 2 osoby czyli 20% ankietowanych twierdzi, iż nie jest ustalany przez nich w placówce harmonogram urlopów.

3. Jak dyrektor wspomaga nauczycieli i jak nauczyciele wykorzystują kompetencje nabyte podczas doskonalenia zawodowego?

Dyrektor Przedszkola w ramach posiadanych środków wspomaga nauczycieli w realizacji zadań statutowych oraz w doskonaleniu zawodowym poprzez: dofinansowanie studiów kursów (wynikających z potrzeb placówki) i szkoleń wynikających z potrzeb nauczycieli.

Ponadto Dyrektor organizuje spotkania WDN (nauczyciele mogą zgłaszać propozycje interesujących ich szkoleń) oraz służy nauczycielom wsparciem poprzez konsultacje i rozmowy.

Z uzyskanych informacji wynika, iż nauczycielki uczestniczyły w wielu różnych formach doskonalenia zawodowego między innymi:

zasad udzielania pierwszej pomocy

rodzajów zagrożeń zewnętrznych i wewnętrznych w placówce

sposobów monitorowania zagrożeń w przedszkolu

sposobów zachowania się w sytuacjach trudnych czy kryzysowych

przestrzegania zasad RODO

„Kompetencje kluczowe w praktyce szkolnej czyli jak budować kompetencje przyszłości, integrując wiedzę i umiejętności milenialsów”

„Uczeń ze spektrum autyzmu”

„Edukacja i rewalidacja uczniów z autyzmem i zespołem Aspergera”

„ABC emocji czyli jak rozmawiać z dzieckiem o emocjach?”

„Zabawy matematyczne w kartach Multi -Talk"

„Elementy logorytmiki jako metody wspomagającej rozwój mowy dzieci w wieku przed
szkolnym i wczesnoszkolnym"

„Wykorzystanie technologii cyfrowych w pracy nauczyciela"

„Nowoczesne przedszkole - czyli jak zaoszczędzić 92% czasu pracy dzięki technologii"

Mimo obecnego stanu pandemii i licznych obostrzeń oraz ograniczeń nauczycielki zachęcane
były przez Dyrektora przedszkola do e-szkoleń, webinarów.

Nauczyciele w codziennej pracy dydaktyczno - wychowawczej potrafią spożytkować zdobyte
w trakcie szkoleń umiejętności i wiedzę. Wykorzystują przykłady zabaw, scenariusze, pomoce
gimnastyczne do zabaw i ćwiczeń ruchowych, instrumenty do zajęć muzycznych, zbiory książek,
tablice graficzne, historyjki obrazkowe, płyty CD.

Dzięki pozyskanym informacjom nauczyciele:

- rozwijają kreatywne myślenie u dzieci
- stosują różnorodne formy i metody pracy z dzieckiem autystycznym w ramach terapii
pedagogicznej
- pomagają dzieciom rozumieć swoje emocje i w sposób kreatywny budują rozmowy z dziećmi
o emocjach
- urozmaicają zajęcia z zakresu pojęć matematycznych
- uatrakcyjniamy zabawy i ćwiczenia wspomagające rozwój mowy
- doskonalą swoje umiejętności z zakresu nowoczesnych technologii: w pracy z komputerem,
Internetem i pracy w chmurze
- potrafią właściwie reagować w razie potrzeby udzielenia pierwszej pomocy.

Z analizy danych wynika, że dyrektor zachęca nauczycieli do doskonalenia zawodowego
przedstawiając propozycje aktualnych szkoleń, studiów i warsztatów, dofinansowując te formy
w miarę dostępnych środków finansowych, oraz organizując rady szkoleniowe WDN.

4. Czy zarządzanie przedszkolem sprzyja udziałowi nauczycieli, innych pracowników i rodziców w procesie podejmowania decyzji dotyczących placówki?

W świetle uzyskanych danych wynika, że dyrektor zachęca nauczycieli do angażowania się
w planowanie i realizację planu pracy placówki poprzez uświadamianie, jak ważne dla
prawidłowego funkcjonowania przedszkola jest zaangażowanie nauczycieli w planowanie i
realizację planu pracy.

Nauczyciele mają wpływ na zarządzanie placówką poprzez udział w ewaluacji wewnętrznej
przedszkola. Nauczyciele wypełnili przygotowane przez zespół ewaluacyjny ankiety, a co za tym
idzie mieli wpływ na formułowane wnioski i rekomendacje do wykorzystania przy organizacji
przyszłej pracy w przedszkolu.

Nauczycielki mają możliwość modyfikacji planów pracy i programów realizowanych
w przedszkolu. Po analizie dokumentacji z uzyskanych danych wynika, że nauczycielki:

- tworzyły same roczny plan prac na podstawie Koncepcji Pracy Przedszkola,
- uczestniczyły w wyborze programów dodatkowych
- są autorkami programów autorskich realizowanych w przedszkolu
- tworzyły plan szkoleń WDN.

Rodzice mają wpływ na dobór programów dodatkowych dla poszczególnych grup. Wszystkie
realizowane programy w przedszkolu są przedstawiane rodzicom na zebraniach dla rodziców
i przez nich zatwierdzane.

Nauczycielki w ostatnich latach miały następujący wpływ na współpracę z osobami
i instytucjami środowiska lokalnego:

- zapraszały na spotkania w placówce osoby w ramach realizowanych ośrodków tematycznych

- organizowały wyjścia i wycieczki do miejsc użyteczności publicznych, których odwiedzenie poszerzało wiedzę dzieci na dany temat. Obecnie w dobie ograniczeń pandemicznych tych działań nie można niestety realizować.

Dyrektor oraz nauczyciele zachęcają rodziców do angażowania się w planowanie pracy przedszkola. Przedszkole pozyskuje opinie rodziców na temat swojej pracy poprzez ankiety. Aż 94% ankietowanych rodziców stwierdziło, że mogą wpływać na działania placówki poprzez umieszczanie swoich propozycji w przeprowadzanych ankietach dla rodziców. Rodzice mogą wpływać na kształt pracy placówki także poprzez:

- dyskusje na zebraniach
- uczestnictwo w zajęciach „otwartych”
- współorganizowanie w uroczystości
- zgłaszanie propozycji do planu współpracy z rodzicami
- pracę w Radzie Rodziców.

Rada Rodziców składa się z przedstawicieli rodziców z wszystkich grup przedszkolnych, Rada ta w imieniu wszystkich rodziców współtworzy harmonogram imprez i rozporządza budżetem przeznaczonym na potrzeby dzieci. Z tej puli opłacane są między innymi: Spotkania z Filharmonią, teatryki, zewnętrzne warsztaty plastyczne.

Wszyscy rodzice, jak sami stwierdzili w ankietach, systematycznie informowani są o:

- organizacji pracy przedszkola- osób 77 (97 %)
- obowiązujących regulaminach i procedurach -79 osób (100%)
- ofercie edukacyjnej przedszkola /programy/ -77 osób (97%)
- ofercie zajęć dodatkowych - 73 osoby (93%)
- osiągnięciach i problemach dziecka - 79 osób (100%).

Ogólnie rodzice oceniają możliwość swojego udziału w procesie podejmowania decyzji dotyczących organizacji pracy przedszkola, w skali od 1 – 5 w następujący sposób:
na 1 -1 osoba, na 2 -1 osoba, na 3 -11 osób, na 4 -28 osób (35 %), a na 5 -37 osób (49%)

Wpływ na jakość pracy przedszkola mają również pracownicy niepedagogiczni, których nadrzędnym celem jest:

- dbanie o organizację pracy przedszkola i bezpieczeństwo dzieci
- bezpieczeństwo dzieci i pracowników
- wykonywanie swoich obowiązków i dbanie o BHP
- zdrowie i bezpieczeństwo. Są oni świadomi konieczności integracji działań Dyrektora, personelu przedszkola i rodziców dla osiągnięcia wspólnych celów, dla właściwego funkcjonowania placówki.

Rodzice mają wpływ na planowanie pracy przedszkola, ale nie do końca są tego świadomi. Mogą wpływać bezpośrednio na gremium grupy bądź poprzez wybraną przez siebie Radę Rodziców na specjalnych spotkaniach.

5. Czy w przedszkolu podejmowane są działania mające na celu wzbogacanie bazy i wyposażenia dydaktycznego?

Nasza placówka dysponuje: pięcioma salami zabaw oraz jedna w budynku szkoły, salą do zajęć rytmicznych, salą zajęć dodatkowych, gabinetem dyrektora, pokojem nauczycielskim, obszerną kuchnią spełniającą wymogi inspekcji sanitarnej, szatnią dla personelu, pomieszczeniem gospodarczym dla woźnego i ogrodem przedszkolnym.

Po przeanalizowaniu dokumentów oraz przeprowadzeniu ankiet wśród personelu, rodziców, Dyrektor przedszkola podejmuje szereg działań dla wzbogacenia bazy lokalowej i dydaktycznej przedszkola. Zdaniem 100% nauczycieli tworzy warunki do realizacji zadań dydaktycznych,

wychowawczych i opiekuńczych. Wg. ankietowanych rodziców (ok.88%) wyposażenie sal w sprzęt, zabawki, pomoce dydaktyczne, zaplecze informatyczne stwarza dobre warunki dla rozwoju dzieci.

Dyrektor podejmuje następujące działania zapewniające wzbogacenie bazy materialnej przedszkola:

- pozyskuje sponsorów oraz zachęca nauczycieli do pozyskiwania sponsorów,
- gromadzi informacje dotyczące bieżących braków,
- planuje budżet z uwzględnieniem potrzeb przedszkola,
- rozpatruje wnioski nauczycieli dotyczące doposażenia przedszkola.

Przedszkole jest systematycznie doposażone w różne sprzęty, zabawki i urządzenia sprzyjające rozwojowi dzieci w następujący sposób:

- nauczycielki są obligowane do tworzenia własnych pomocy dydaktycznych
- dyrektor wzbogaca bazę o odpowiednio dostosowane do grup wiekowych pomoce dydaktyczne i zabawki rozwijające
- po przebytych szkoleniach zewnętrznych pozyskiwane są: pomoce gimnastyczne do zabaw i ćwiczeń ruchowych, instrumenty do zajęć muzycznych, zbiory książek, tablic graficznych, historyjek obrazkowych, płyt CD.

Poprzez odnawianie zasobów i zakup nowych sprzętów Dyrektor zapewnia wychowankom i pracownikom bezpieczeństwo w czasie pobytu w placówce.

Dla właściwego funkcjonowania w placówce wykonuje się bieżące remonty, konserwacje i naprawy, zarówno w budynku jak i w ogrodzie przedszkolnym.

W ostatnim okresie podjęte zostały:

- remonty w pomieszczeniach kuchennych – wymiana wentylacji, załączenie klimatyzacji, wymiana dźwigu towarowego, odświeżenie ścian
- remont pomieszczeń piwnicy – osuszanie piwnicy, drenaż wokół budynku z umieszczeniem zbiornika retencyjnego w ogrodzie, wyłożenie nowych posadzek,
- naprawa daszku nad wejściem tylnym do placówki,
- remont pomieszczenia gospodarczego pana konserwatora
- wymiana drzwi do 2-ch sal dydaktycznych, do gabinetu dyrektora, do szatni personelu
- modernizacja monitoringu przedszkola
- zakup oczyszczaczy powietrza, dozowników.

Ważnym elementem bazy przedszkolnej jest ogród. Dyrektor czyni starania w celu poprawy jego funkcjonalności i przystosowania do bezpiecznego użytkowania.

80% ankietowanych rodziców oceniło, iż ogród spełnia ich wymagania i służy rozwojowi dzieci; 14% rodziców oceniło funkcjonalność ogrodu na poziomie Średnim; a tylko 6% na poziomie niskim. Jeden ankietowany rodzic zaproponował, by: doposażyć ogród w sprzęt do rozwijania wielokierunkowej aktywności dziecka, np. bieżnię, elementy rozwijające matematykę i sensorykę; posadzić w ogrodzie nowe rośliny, np. zioła.

Dyrektor uczy pracowników, by dbać o bazę przedszkola. Według pracowników administracji (100% respondentów) obowiązki dbania o bazę przedszkola są jasno określone.

Wzbogacanie bazy przedszkola pozytywnie wpływa na rozwój wychowanków, uatrakcyjnienie zajęć oraz komfort pracy personelu.

6. Czy w przedszkolu są wdrożone i przestrzegane procedury bezpieczeństwa, w tym sposoby działania w sytuacjach trudnych i kryzysowych?

W przedszkolu są wdrożone i przestrzegane następujące procedury:

- „Procedura PM8 zapewniająca bezpieczeństwo na wypadek wystąpienia COVID 19”
- „Polityka Ochrony Dziecka Przed Krzywdzeniem”
- „Regulamin wycieczek i spacerów”
- „Procedura przyrowadzania i odbioru dzieci z przedszkola”
- Polityka bezpieczeństwa informacji”
- „Procedura awansu zawodowego nauczycieli”
- „Procedura dokonywania oceny pracy zawodowej”
- „Procedura organizacji i zakres zadań zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej”
- „Procedura postępowania w przypadku odbioru dziecka przez rodzica pod wpływem alkoholu lub środków odurzających”
- „Procedura otwierania i zamykania przedszkola”
- „Procedura pozyskiwania informacji o losach absolwentów”
- „Procedura organizowania i przydzielania urlopów”
- „Procedura przepływu informacji”
- „Procedura zarządzania systemem informatycznym”
- „Procedura diagnozowania umiejętności dzieci”
- „Procedura rekrutacji i zatrudniania pracowników pedagogicznych”
w przypadku pożaru, wystąpienia ataku terrorystycznego.
- „Instrukcja dotycząca ochrony danych i zbiorów”

Wyżej wymienione procedury zostały przedstawione rodzicom na zebraniach grupowych oraz są dostępne na stronie internetowej placówki.

Nauczyciele i personel przedszkola jednomyślnie w 100% stwierdzają, że wszyscy znają i przestrzegają procedury dotyczące bezpieczeństwa między innymi procedura zapewniająca bezpieczeństwo na wypadek wystąpienia COVID 19. Dyrektor nadzoruje, aby wszyscy pracownicy przedszkola posiadali ważny certyfikat udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz przestrzegali zasad BHP.

Ponadto, ze względów bezpieczeństwa, w placówce zamontowany jest czytnik wejść i wyjść oraz monitoring zewnętrzny i wewnętrzny.

Na podstawie opinii rodziców zawartych w ankietach można stwierdzić, że aż 77 osób czyli 97% zna działania dyrektora w sytuacjach kryzysowych i trudnych, np. pandemii COVID -19.

III. Wnioski i rekomendacje, które należy uwzględnić w planowaniu działań oraz dalszych kierunków rozwoju przedszkola.

Wnioski:

1. Dyrektor zasięga opinii nauczycieli i rodziców na temat pracy przedszkola oraz włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne, podejmowane na jego terenie.
2. Dyrektor organizuje pracę przedszkola zgodnie ze Statutem, arkuszem organizacyjnym oraz wewnętrznymi regulaminami i procedurami we współpracy z rodzicami, nauczycielami i personelem niepedagogicznym.
3. Dyrektor tworzy materialne warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych poprzez doposażenie bazy przedszkola, zabezpieczenie środków dydaktycznych umożliwiających realizację przyjętych programów nauczania i wychowania.
4. Dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego przedszkola, realizuje go i dokumentuje oraz

- opracowuje i wdraża system zapewniający podnoszenie jakości pracy przedszkola.
5. Dyrektor rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego oraz planuje i organizuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami przedszkola i nauczycieli.
 6. Rodzice wysoko oceniają bazę lokalową i wyposażenie przedszkola.
 7. W przedszkolu podejmowane są liczne działania profilaktyczne i wychowawcze.

Rekomendacje:

1. Konsultować systematycznie z rodzicami i uwzględniać ich propozycje w planowaniu pracy przedszkola.
2. Częściej uświadamiać rodziców, w jaki sposób mają wpływ na planowanie pracy przedszkola.

IV. Formy upowszechnienia raportu.

- * **Nauczycielom:** sprawozdanie na zebraniu Rady Pedagogicznej
- * **Rodzicom:** sprawozdanie na zebraniu Rady Rodziców, zawieszenie na w kąciku dla rodziców /szatnia przedszkolna /
- * **Ponadto umieszczenie raportu:**
 - na stronie internetowej przedszkola.

Zespół do spraw ewaluacji:

Elżbieta Sobczyk

Maria Sudoł

Marta Wójcik

Dyrektor: Barbara Smajdor