|  |
| --- |
| **Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego Nr 8 w Mielcu**Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz.1416, ze zmianami), Statut Przedszkola Nr 8 w Mielcu.**1. Cele procedury**Zapewnienie bezpiecznych warunków przyprowadzania, przebywania oraz odbioru dziecka z przedszkola.**2. Zakres procedury**Dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.**3. Definicja przedmiotu procedury** Przyprowadzanie dzieci do przedszkola - doprowadzenie dziecka do sali danej grupy i oddanie pod opiekę nauczycielki Odebranie dziecka z przedszkola - osobiste stawienie się rodzica lub osoby upoważnionej u nauczycielki i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z przedszkola**4. Kogo dotyczy procedura?**Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice, opiekunowie, osoby upoważnione  i pracownicy przedszkola.**5. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury**Rodzice (prawni opiekunowie): - przyprowadzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach, - upoważniają pisemnie inne osoby do odbierania dziecka z przedszkola, - odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka do momentu przekazania pod opiekę nauczycielce oraz od chwili odebrania z grupy.Nauczycielki:- przyjmują upoważnienia rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby ( w Karcie zgłoszenia do przedszkola oraz innej formie pisemnej) - przekazują kopie upoważnień nauczycielce otwierającej i zamykającej przedszkole, - odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia do sali do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną, - sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości.**Opis procedury**a. Rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach od 6:00, najpóźniej do 8:00; ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają ustnie lub telefonicznie( jeden dzień wcześniej), w szczególnych przypadkach tego samego dnia, najpóźniej do 8.00 .b. Rodzice odbierają dzieci najpóźniej do godziny 16:30 ( zgodnie z deklaracją w Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola oraz podpisaną umową).c. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.d. Osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go do wglądu i sprawdzenia danych.e. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku: - gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. stan wskazujący na spożycie alkoholu), - gdy osoba odbierająca nie została pisemnie upoważniona przez rodzica lub upoważnienie zostało cofnięte  - gdy osoba upoważniona nie posiada dokumentu potwierdzającego tożsamośćf. O każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora (wicedyrektora)  przedszkola. W takiej sytuacji nauczycielka lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem lub innymi osobami upoważnionymi.g. W wypadku, gdy dziecko nie zastanie odebrane do godziny 16:30, nauczycielka zobowiązana jest kontaktować się telefonicznie z rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny nieodebrania dziecka z przedszkola.h. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje na rodziców wraz z dzieckiem w placówce przedszkolnej, najpóźniej do 17:30.i. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia dyrektora przedszkola a ta najbliższy Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami i pozostawieniu dziecka w placówce przedszkolnej. Dalsze czynności dokonywane są we współpracy i zgodnie z procedurami Policji.j. Za odebranie dziecka po godzinie godz.16.30, przedszkole może naliczyć rodzicowi koszty pokrycia godzin ponadwymiarowych nauczyciela. k. Deklaracje, zastrzeżenia i życzenia rodziców dotyczące nie wydawania dziecka jednemu z rodziców musi być poświadczone przez orzeczeniem sądowym właściwego sądu.**Wykaz i opis materiałów oraz dokumentów**Druk upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola - załącznik do proceduryUmowa / Karta zgłoszenia dziecka do przedszkolaDokumenty związane ( orzeczenia, odpisy aktów urodzenia, inne)Tryb dokonywania zmian w procedurzeEwentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor w formie pisemnej, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.  |