

Procedura przyprawdzania i odbierania dzieci z Przedszkola Miejskiego Nr 8 w Mielcu “Artystyczna Ósemeczka”

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, ze zmianami), Statut Przedszkola Nr 8 w Mielcu.

1. Cele procedury

Zapewnienie bezpiecznych warunków przeprowadzania, przebywania oraz odbioru dziecka z przedszkola.

2. Zakres procedury

Dokument reguluje zasady przyprawdzania i odbierania dzieci.

3. Definicja przedmiotu procedury

Przyprawdzanie dzieci do przedszkola - doprowadzenie dziecka do sali danej grupy i oddanie pod opiekę nauczycielki

Odebranie dziecka z przedszkola - osobiste stawienie się rodzica lub osoby upoważnionej u nauczycielki i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z przedszkola

4. Kogo dotyczy procedura?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice, opiekunowie, osoby upoważnione i pracownicy przedszkola.

5. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury

Rodzice (prawni opiekunowie):

- przyprawdzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach,
- upoważniają pisemnie inne osoby do odbierania dziecka z przedszkola,
- odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka do momentu przekazania pod opiekę nauczycielce oraz od chwili odebrania z grupy.

Nauczycielki:

- przyjmują upoważnienia rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby (w Karcie zgłoszenia do przedszkola oraz innej formie pisemnej)
- przekazują kopie upoważnień nauczycielce otwierającej i zamykającej przedszkole,
- odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprawdzenia do sali do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną,
- sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości.

Opis procedury

a. Rodzice przyprawdzają dzieci do przedszkola w godzinach od 6:00, najpóźniej do 8:00; ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają ustnie lub telefonicznie(jeden dzień wcześniej), w szczególnych przypadkach tego samego dnia, najpóźniej do 8.00 .

b. Rodzice odbierają dzieci najpóźniej do godziny 16:30 (zgodnie z deklaracją w Karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola oraz podpisaną umową).

c. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.

d. Osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go do wglądu i sprawdzenia danych.

e. Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku:

- gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. stan wskazujący na spożycie alkoholu),
- gdy osoba odbierająca nie została pisemnie upoważniona przez rodzica lub upoważnienie zostało cofnięte
- gdy osoba upoważniona nie posiada dokumentu potwierdzającego tożsamość

f. O każdej odmowie wydania dziecka nauczyciel niezwłocznie informuje dyrektora (wicedyrektora) przedszkola. W takiej sytuacji nauczycielka lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z drugim rodzicem lub innymi osobami upoważnionymi.

g. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:30, nauczycielka zobowiązana jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny nieodebrania dziecka z przedszkola.

h. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje na rodziców wraz z dzieckiem w placówce przedszkolnej, najpóźniej do 17:30.

i. Po upływie tego czasu nauczycielka powiadamia dyrektora przedszkola a ta najbliższy Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami i pozostawieniu dziecka w placówce przedszkolnej. Dalsze czynności dokonywane są we współpracy i zgodzie z procedurami Policji.

j. Za odebranie dziecka po godzinie godz. 16.30, przedszkole może naliczyć rodzicowi koszty pokrycia godzin ponadwymiarowych nauczyciela.

k. Deklaracje, zastrzeżenia i życzenia rodziców dotyczące nie wydawania dziecka jednemu z rodziców musi być poświadczone przez orzeczeniem sądowym właściwego sądu.

Wykaz i opis materiałów oraz dokumentów

Druk upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola - załącznik do procedury

Umowa / Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola

Dokumenty związane (orzeczenia, odpisy aktów urodzenia, inne)

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor w formie pisemnej, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

