



Regulamin wycieczek i spacerów Przedszkola Miejskiego nr 8 w Mielcu „Artystyczna Ósemeczka”

PODSTAWA PRAWNA:

- *Ustawa z 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz.984 ze zm.) – art 35 ust. 1 – 3, art. 42)*
- *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737) – art.68 ust. 5.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz.1055 z dnia 1 czerwca 2018 r.)*

§1

1. ORGANIZATOREM wycieczek i spacerów jest Przedszkole Miejskie Nr 8 w Mielcu „Artystyczna Ósemeczka”
2. W zorganizowaniu wycieczek przedszkole może współdziałać z Radą Rodziców Przedszkola Miejskiego Nr 8 w Mielcu „Artystyczna Ósemeczka” ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, które zajmują się krajoznawstwem i turystyką.
3. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć wychowawczo – dydaktycznych i poza nimi.
4. Działalności te obejmują następujące formy:
 - spacer i wycieczki przedmiotowe realizowane przez nauczyciela w celu uzupełnienia obowiązującego programu wychowania przedszkolnego,
 - wycieczki krajoznawczo – turystyczne nie wymagające szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
5. Cel spacerów i wycieczek. Organizując spacer i wycieczki:
 - zapoznajemy dzieci z miejscem i celem spaceru bądź wycieczki, aby ich działania i obserwacje były świadome,
 - nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego,
 - przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki,
 - przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom „kontrolowane poczucie swobody”,
 - zapewniamy właściwą organizację tak, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne,
 - upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku.

§2

1. Organizacja wycieczek wynika z rocznego planu pracy przedszkola.
2. Organizacja i program wycieczki lub spaceru powinien być dostosowany do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
3. Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki edukacyjne i turystyczne – krajoznawcze w najbliższej okolicy.
4. Dzieci niepełnosprawne, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, spacerach, a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
5. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor przedszkola, zatwierdzając kartę wycieczki.
6. Wzór karty wycieczki określa załącznik do rozporządzenia.
7. Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz telefon rodzica lub rodziców dziecka. Listę dzieci podpisuje dyrektor przedszkola.

§3

1. Wycieczka musi być prawidłowo przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, norm i zasad obowiązujących podczas wycieczki.
2. Program wycieczki, lista uczestników, osoba odpowiedzialna – kierownik wycieczki i opiekunowie/ dokumenty te stanowią załączniki do niniejszego regulaminu i są zatwierdzane najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem wycieczki przez dyrektora przedszkola.
3. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej deklaracji rodziców.
 - Zgoda rodziców na udział w wycieczce dziecka niepełnosprawnego jest wyrażana w formie pisemnej.

4. Uczestnicy spacerów i wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Koszt wycieczki pokrywa organizator, sponsor lub rodzice.
6. Wyżywienie podczas wycieczki zapewnia przedszkole.

§4

1. Organizator spaceru lub wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczki są; kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
3. Miejscem zbiórki dzieci, rozpoczynającej i kończącej wycieczkę, jest przedszkole, gdzie dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców.
4. Opiekun spaceru lub wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z miejsca każdego pobytu, w czasie zwiedzania, dojazdu do punktu docelowego.
5. W razie wypadku uczestnika wycieczki lub spaceru stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W przypadku gwałtownego załamania pogody należy wycieczkę odwołać.
7. Na wycieczkę, dłuższy spacer należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.
8. Każdy wyjazd dzieci autokarem wymaga kontroli pojazdu przez policję.

§5

1. DYREKTOR przedszkola nadzoruje właściwą, zgodną z prawem organizację wycieczki.
2. Do podstawowych zadań dyrektora przedszkola należy:
 - czuwanie nad prawidłową organizacją spaceru lub wycieczki,
 - wyznaczenie kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola,
 - gromadzenie dokumentacji wycieczki,
 - dysponowanie środkami finansowymi na organizację wycieczki oraz dokonanie rozliczenia po jej zakończeniu,
 - zorganizowanie transportu i wyżywienia.

§6

1. KIEROWNIKIEM WYCIECZKI przedszkolnej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w przedszkolu.
2. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki oraz wypełnienie „Karty wycieczki”,
 - zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - zapoznanie uczestników wycieczki, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowanie ich o celu i trasie wycieczki,
 - zapoznanie uczestników wycieczki i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do i ich przestrzegania,
 - określenie zadań dla poszczególnych opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu,
 - zaopatrzenie w sprawny sprzęt i apteczkę pierwszej pomocy,
 - dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - odpowiada za podsumowanie, ocenę i rozliczenie wycieczki po jej zakończeniu.

§7

1. OPIEKUNAMI w czasie spaceru i wycieczki są nauczyciele przedszkola oraz rodzice biorący udział w wycieczce lub spacerze.

2. Na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 15 dzieci. W przypadku grupy integracyjnej co najmniej dwie osoby.
3. Na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola, przy korzystaniu ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 10 dzieci (w przypadku grupy integracyjnej co najmniej dwie osoby).
4. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:
 - sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
 - współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - zapewnienie dzieciom bezpiecznego przejścia z pojazdu, do pojazdu, przy wsiadaniu, przy wysiadaniu,
 - nadzorowanie bezpieczeństwa podczas jazdy,
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

§8

1. UCZESTNIKAMI wycieczek i spacerów są dzieci uczęszczające do przedszkola.
2. Rodzice sygnalizują wcześniej potrzeby i dolegliwości związane z ewentualną jazdą autokarem.
3. Do podstawowych obowiązków uczestników wycieczki należy:
 - przestrzeganie wcześniej zawartych umów z opiekunami wycieczki czy spaceru,
 - przestrzeganie zasad zachowania w odpowiednich miejscach publicznych,
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, dyscypliny,
 - zachowanie porządku,
 - reagowanie na umówione sygnały,
 - dzieci starsze pomagają dzieciom młodszym i słabszym,
 - sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne,
 - zgłaszają wszelkie sytuacje budzące niepokój i stanowiące zagrożenie.
4. Uczestnikowi wycieczki – dziecku, nie wolno:
 - zabierać własnego prowiantu, napojów, słodyczy,
 - zabierać własnych zabawek bez zgody opiekuna,
 - niszczyć środowiska przyrodniczego,
 - oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.

§9

1. Uczestników wycieczki czy spaceru obowiązuje odpowiedni strój, uzależniony od charakteru wycieczki i warunków atmosferycznych, co stanowi zadanie dla rodziców.
2. Wyjście poza teren przedszkola lub wyjazd na wycieczkę wymaga zgody dyrektora przedszkola i musi być odnotowane w zeszycie wyjść poza teren przedszkola oraz w dzienniku zajęć.

§10

1. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor przedszkola wspólnie z Radą Pedagogiczną.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Traci moc „Regulamin wycieczek i spacerów w Przedszkolu Miejskim Nr 8 w Mielcu
z dnia 26.09.2018 zatwierdzony Zarządzeniem Dyrektora Nr. 14/2018

(Pieczęć placówki)

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola:.....

Cel i założenia programowe wycieczki:.....

Trasa wycieczki:.....

Termin:.....

Liczba uczestników (dzieci):..... W tym liczba dzieci niepełnosprawnych:.....

Grupa:.....

Osoby odpowiedzialne za organizację wycieczki (nazwisko i imię, funkcja):

Dyrektor przedszkola:.....

Kierownik wycieczki:.....

Numer telefonu kierownika wycieczki:.....

Liczba opiekunów wycieczki:..... Nauczycieli:.....

Środek lokomocji:

PROGRAM WYCIECZKI

Data i godzina wyjazdu i powrotu	Długość trasy	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Program wycieczki	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego

OŚWIADCZENIE

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonych mojej opiece dzieci, na czas trwania wycieczki zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki:

.....

Kierownik wycieczki:

Zatwierdzam.....
(Data i podpis dyrektora przedszkola)

**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI
PRZEDSZKOLE MIEJSKIE NR 8 W MIELCU „ARTYSTYCZNA ÓSEMECZKA”**

Lista uczestników wycieczki do

Termin.....Grupa

<i>LP.</i>	<i>NAZWISKO I IMIĘ DZIECKA</i>	<i>TELEFON KONTAKTOWY DO RODZICÓW</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		

DEKLARACJA RODZICÓW DOTYCZĄCA WYJAZDU DZIECKA NA WYCIECZKĘ

Wyrażam zgodę na wyjazd mojej córki/ syna:
 na wycieczkę do..... dnia

1).....
 (Imię i nazwisko matki/ opiekuna) (Podpis)

2).....
 (Imię i nazwisko matki/ opiekuna) (Podpis)

Jednocześnie informuję, że córka/ syn :

- Dobrze/ źle znosi jazdę autokarem
- Inne uwagi:

Oświadczam, że jest mi znany cel wycieczki oraz zostałem zapoznany z warunkami uczestnictwa dziecka w wycieczce, sposobem przygotowania dziecka do wycieczki i jej kosztami. Znany jest mi również „Regulamin wycieczek i spacerów w Przedszkolu Miejskim Nr 8 w Mielcu „Artystyczna Ósemeczka”

Prawidłowość powyższych informacji potwierdzam:
 (Czytelny podpis i data)

DEKLARACJA RODZICÓW DOTYCZĄCA WYJAZDU DZIECKA NA WYCIECZKĘ

Wyrażam zgodę na wyjazd mojej córki/ syna:
 na wycieczkę do..... dnia

1).....
 (Imię i nazwisko matki/ opiekuna) (Podpis)

2).....
 (Imię i nazwisko matki/ opiekuna) (Podpis)

Jednocześnie informuję, że córka/ syn :

- Dobrze/ źle znosi jazdę autokarem
- Inne uwagi:

Oświadczam, że jest mi znany cel wycieczki oraz zostałem zapoznany z warunkami uczestnictwa dziecka w wycieczce, sposobem przygotowania dziecka do wycieczki i jej kosztami. Znany jest mi również „Regulamin wycieczek i spacerów w Przedszkolu Miejskim Nr 8 w Mielcu „Artystyczna Ósemeczka”

Prawidłowość powyższych informacji potwierdzam:
 (Czytelny podpis i data)